



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE JALISCO

OTORGAMIENTO DE BECA PARA EL DESARROLLO, CAPACITACIÓN Y SUPERACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL COBAEJ

En cumplimiento al Capítulo VIII del Reglamento de Capacitación para el Personal Administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco, así como a lo estipulado en la cláusula 40 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente, el COBAEJ emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Donde podrá participar el personal administrativo adscrito al Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco que cuente con contrato indeterminado, así como aquel personal que cuente con un mínimo de un año de antigüedad laborando de manera ininterrumpida dentro de la institución para el otorgamiento de beca, esto consistente en apoyo económico para estudios que busquen la superación profesional y cultural del personal del COBAEJ.

I. BENEFICIOS

El apoyo consiste en un monto que puede ir del 30% al 80% del costo total del monto erogado por concepto de pago de inscripción y/o colegiatura de un programa de estudios estipulados al Artículo 39 de Reglamento de Capacitación para el personal Administrativo del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco durante el año 2017, de conformidad a la suficiencia presupuestal del COBAEJ.

II. REQUISITOS:

- a) Contar con mínimo de un año de antigüedad laborando de manera ininterrumpida dentro de la Institución (estar vigente) y tener contrato indeterminado.
- b) No estar sujeto a ningún tipo de procedimiento de responsabilidad administrativa.
- c) No haber interpuesto demanda judicial de ningún tipo o haber iniciado juicio de cualquier índole en contra del COBAEJ.
- d) Apearse a lo establecido en la Convocatoria emitida para tal fin.

III. DOCUMENTOS PARA EL INGRESO

- a) Solicitud de beca (documento anexo a esta convocatoria) debidamente requisitada (original y copia).



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE JALISCO

- b) Contrato individual de trabajo indeterminado (copia).
- c) Carta compromiso, dirigida a la **Comisión Mixta de Capacitación** y firmada por el solicitante (original).
- d) Constancia de estudios firmada y sellada por la institución que acredite en la misma su permanencia de asistencia mínima de 80% y que señale promedio mínimo de 80 por curso durante el año 2017 (original).
- e) Facturas electrónicas de los pagos realizados del periodo **marzo - agosto 2017** (original).
- f) Carta de aceptación del Reglamento de Capacitación para el Personal Administrativo del COBAEJ, dirigido a la Comisión Mixta de Capacitación y firmada por el solicitante (original).
- g) Presentar Programa Académico del evento de capacitación o nivel académico, emitido por la Institución Educativa donde se curse los señalados en el Artículo 39 del presente Reglamento de Capacitación para el personal Administrativo del COBAEJ.

IV. PROCEDIMIENTO

- a) La presente convocatoria contempla las fechas para la recepción de documentos de conformidad del periodo **marzo - agosto 2017**.
- b) Entregar toda la documentación requerida al Departamento de Recursos Humanos del **20 al 29 de septiembre del presente**, de 9:00 a 15:00 hrs. **NO HABRÁ PRÓRROGA**.
- c) La Comisión Mixta de Capacitación, analizará las solicitudes y los expedientes, evaluará y dictaminará conforme al Art. 42 del Reglamento de Capacitación para el Personal Administrativo del COBAEJ.
- d) El dictamen correspondiente será publicado en la página del Colegio a más tardar el día **13 de octubre del presente**.
- e) En el dictamen se incluirá el porcentaje de apoyo.

Las personas que no sean beneficiadas en el proceso, podrán solicitar sus documentos originales (Facturas, kardex, constancia de estudios), a la Comisión Mixta de Capacitación dentro de los siguientes 15 días a partir de la resolución del recurso de inconformidad.

V. RECURSOS DE INCONFORMIDAD

Los participantes que consideren haber sido afectados por el resultado emitido podrán entregar por escrito el argumento de su inconformidad dirigido a Recursos Humanos,



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE JALISCO

dentro de los 5 días hábiles posteriores a la publicación del Dictamen a los términos establecidos en los Artículos 46 y 47 del propio Reglamento.

Una vez analizados los casos particulares, se emitirá el resolutivo de inconformidades con carácter de irrevocable.

ATENTAMENTE



Mtro. Alfonso Gómez Godínez
Director General



Lic. Giselle Livier Apolinar Rodríguez
Directora Administrativa



Lic. Sergio Arturo González Iñiguez
Secretario General del Sindicato Único de Empleados del COBAEJ



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE JALISCO

**FORMATO PARA SOLICITUD DE BECA DE CAPACITACIÓN
COMO PRESTACIÓN SOCIAL DEL ORGANISMO**



COBAEJ
COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE JALISCO

[Redacted Box]
(EXCLUSIVO PARA EL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS)

[Redacted Box]

[Redacted Box]

[Redacted Box]

[Redacted Box]

[Redacted Box]

LICENCIATURA MAESTRÍA DOCTORADO OTRO

PRIMER CARRERA SEGUNDA CARRERA EN ADELANTE

NOMBRE DE LA CARRERA:

INSTITUCIÓN Ó CENTRO UNIVERSITARIO DONDE CURSA SUS ESTUDIOS:

GRADO QUE CURSA: PROMEDIO:

INICIA ESTUDIOS ESTUDIOS EN CURSO

COSTO DE INSCRIPCIÓN: COLEGIATURA:

COSTO MENSUAL () BIMESTRAL () CUATRIMESTRE () SEMESTRE () OTRO ()

a) FORMATO DE SOLICITUD DE BECA DEBIDAMENTE REQUISITADA (ORIGINAL).	d) CONSTANCIA DE ESTUDIOS FIRMADA Y SELLADA QUE POR LA INSTITUCIÓN QUE ACREDITE EN LA MISMA SU PERMANENCIA DE ASISTENCIA MÍNIMA DE 80% Y QUE SEÑALE PROMEDIO MÍNIMO DE 80 POR CURSO DURANTE EL AÑO 2016 (ORIGINAL).
b) CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO INDETERMINADO (COPIA).	e) FACTURAS ELECTRÓNICAS DE LOS PAGOS REALIZADOS (ORIGINALES).
c) CARTA COMPROMISO DIRIGIDA A LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y FIRMADA POR EL SOLICITANTE (ORIGINAL).	f) CARTA DE ACEPTACIÓN DEL REGLAMENTO DE CAPACITACIÓN, DIRIGIDA A LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN Y FIRMADA POR EL SOLICITANTE (ORIGINAL).

[Redacted Box]

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



NÚMERO DE FACTURAS PRESENTADAS

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

COMO SOLICITANTE DE LA PRESTACIÓN, HAGO CONSTAR QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD SON VERIDICOS.

FIRMA DEL SOLICITANTE
(EMPLEADO)

[Empty box for signature]

NOTA: TRAER COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS PARA ACUSE DE RECIBIDO.

[Handwritten signatures and marks on the right margin]